



Scuola Parrocchiale
Paritaria "San Faustino"
Infanzia e Primaria
Viale della Pace, 15 - 41124 Modena
Tel. 059.214137 - Fax 059.4398425
www.parrocchiasanfaustino.it
scuola@parrocchiasanfaustino.it

**REGOLAMENTO ATTUALMENTE IN VIGORE CON POSSIBILI ADEGUAMENTI IN CORSO D'ANNO
IMPOSTI DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E CTS A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID**

Regolamento della scuola Primaria 2021-2022

ORARIO

- Entrata dalle ore 8.00 alle ore 8.15 classi 3[^] 4[^] 5[^]
- Entrata dalle 8.15 alle 8.25 classi 1[^] 2[^]
- inizio lezioni ore 8.15 per 3[^] 4[^] 5[^] e alle 8.25 per 1[^] 2[^]
- uscita della mattina alle ore 12.55 cl. 1[^] e a seguire in ordine le altre classi a distanza di 5'
- rientro pomeridiano alle ore 14.00
- uscita pomeridiana alle ore 15.55 cl. 1[^] e a seguire le altre classi a distanza di 5 minuti

ENTRATA/USCITA SCUOLA PRIMARIA: scala d'emergenza a sinistra del cortile.

I genitori non potranno accedere ai locali della scuola. I bambini verranno sempre accompagnati all'uscita dagli insegnanti che li consegneranno esclusivamente ai genitori o a persone da loro autorizzate.

Si raccomanda la puntualità e si chiede di uscire subito dal cortile per evitare assembramenti.

Le uscite delle ore 13.00 e delle ore 16.00 dovranno svolgersi nel pieno rispetto della sicurezza evitando assembramenti, pertanto non è più permesso lo stazionamento nel cortile antistante l'ingresso dei genitori o delle persone da loro delegate dopo aver prelevato i bambini dagli insegnanti. Si ricorda che è fatto divieto di accedere al cortile con cani o altri animali.

DELEGHE AD ALTRE PERSONE

I bambini vengono consegnati esclusivamente ai genitori o a persone da loro preventivamente autorizzate. A seguito della nuova normativa sulla privacy è stata modificata la modalità di ritiro dei propri figli ad altre persone. All'inizio dell'anno scolastico ai genitori verrà richiesto l'elenco dei nominativi delle persone delegate al ritiro dei propri figli tramite modulo specifico. Di ogni persona delegata sarà necessario precisare gli estremi di un documento d'identità, con l'autorizzazione al trattamento dei dati. In caso di necessità le deleghe possono essere inviate con lo stesso modulo solamente all'indirizzo mail dedicato: deleghescuola@parrocchiasanfaustino.it entro e non oltre le ore 13.00.

SERVIZIO DOPOSCUOLA

*Dal giorno seguente l'inizio delle lezioni, sarà in funzione il doposcuola per le classi 1[^] e 2[^]. Chi desidera utilizzare questo servizio dovrà compilare il modulo di richiesta all'inizio dell'anno scolastico. Tale richiesta resterà valida per tutto l'anno. **(Il doposcuola verrà effettuato il martedì pomeriggio).***

ASSENZE

E' opportuno che, in caso di assenze del bimbo, venga avvisata l'Insegnante attraverso la persona addetta alla portineria; anche per malattia è opportuno che tale comunicazione giunga alla scuola, come sempre, nell'interesse e nel rispetto della comunità scolastica. Si precisa la norma attualmente in vigore:

La legge regionale N.°9 del 16 luglio 2015 ha eliminato, in analogia con quanto già in vigore in altre regioni, l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore ai 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva. Per alcune malattie la Regione E.R. riprendendo la C.M. N.°4 del 13/03/98 ha previsto che oltre alla guarigione clinica sia necessario anche un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà quindi rientrare in comunità prima che sia trascorso il tempo previsto: sarà compito dei Medici Curanti informare e sensibilizzare in merito le famiglie, che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Si precisa che le Insegnanti non possono somministrare farmaci ad alcun bambino. In casi di particolare gravità è possibile la somministrazione anche durante l'orario scolastico, soltanto dopo la compilazione

del protocollo predisposto dall' USL, che comprende la richiesta del medico curante e del genitore. Il modulo è disponibile dalla Direttrice-Coordinatrice.

REFEZIONE SCOLASTICA

Ogni pasto rispetta fedelmente la tabella dietetica approvata dal Servizio Igiene Alimenti Nutrizione dell'Usl di Modena, è **esposta presso l'ingresso della scala della scuola primaria** ed è uguale per tutti, salvo eccezioni per motivi di salute (certificato medico). Poiché l'acqua della scuola è potabile ed è periodicamente controllata dagli organi AUSL di Modena, non si ritiene necessario sostituirla con quella minerale. La formulazione della dieta è volta a tutelare lo stato di salute del bambino e ad indirizzarlo verso equilibrati comportamenti alimentari. E' possibile richiedere il pasto in bianco, a seguito di indisposizioni del bambino, per un massimo di tre giorni consecutivi.

COMPLEANNI

Con l'adeguamento del protocollo emergenziale, quest'anno è possibile festeggiare i compleanni in classe rispettando però che gli alimenti siano somministrati in monodose confezionati singolarmente già all'arrivo dal esercizio di vendita.

AVVISI

Ogni comunicazione della scuola verrà esposta nella bacheca in cortile.
Attraverso il quadernino/diario i genitori verranno informati se ci saranno avvisi da firmare.

CONTRIBUTI SCOLASTICI

La forma di pagamento è solo tramite SEPA bancario con scadenza il 5 di ogni mese nel seguente modo: contributo scolastico annuale: € 2.300,00 suddiviso in dieci rate da settembre a giugno compresi. Conferma frequenza anno successivo: €. 220,00 ogni anno il 5 luglio. Buono pasto € 6.50 (in blocchi da 20 pasti). Quota mensile del doposcuola €. 80,00. Si ricorda al genitore che in corso d'anno cambia il conto corrente bancario già attivo con il SEPA scolastico, è tenuto a richiedere alla Scuola il nuovo modulo SEPA e riconsegnarlo alla scuola compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni precisate sul modello stesso.

ASSICURAZIONE INFORTUNI

La copertura assicurativa è garantita a chiunque subisca danno nei locali scolastici, purché sia accertata la responsabilità civile della scuola. In tutti gli altri casi è previsto il solo rimborso spese per i danni derivati agli alunni. Si richiede, allo scopo, l'esibizione di certificati e ricevute per l'inoltro della denuncia entro i termini di legge da consegnare in amministrazione.

ORARI DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Alfonso Bortolamasi è disponibile: tutte le mattine dalle ore 8.30 alle ore 9.30
Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

ORARI di RICEVIMENTO della DIRETTICE-COORDINATRICE della SCUOLA PRIMARIA

Alessandra Caramaschi riceve nei seguenti giorni: Tutte le mattine dalle ore 8.30 alle 9.00 previo appuntamento. Oppure inviando una mail a alessandra.c@scuolasanfaustino.com.

ORARIO di RICEVIMENTO del PRESIDENTE DELLA SCUOLA

Don Guido Bennati è disponibile sempre previo appuntamento telefonando al numero 059.350266.

Modena, 3 settembre 2021

LA DIREZIONE DELLA SCUOLA